

Obecné zastupiteľstvo v Cinobani na základe § 12 ods.12 zákona č. 369/1990 Z.b. v znení neskorších doplnkov, Štatútu Obce Cinobaňa a čl. 7 ods. 5 písm.a/, b/ ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, vydáva tento

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Tento rokovací poriadok bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Cinobani číslo: 9/2010 dňa 25.10.2010

Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 25.10.2010

Zmeny v rokovacom poriadku boli prijaté uznesením č. 1/2013 dňa 27.02.2013

Obecné zastupiteľstvo v Cinobani na základe § 12 ods.12 zákona č. 369/1990 Z.b. v znení neskorších doplnkov, Štatútu Obce Cinobaňa a čl. 7 ods. 5 písm.a/, b/ ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, vydáva tento

rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Cinobani

PRVÁ ČASŤ

Úvod

Čl. 1

Základné ustanovenie

1.Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania OZ, jeho uznášanía a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.

2.OZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Z.b. o obecnom zriadení a v znení neskorších predpisov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.

3.O otázkach, ktoré nie sú upravené týmto rokovacím poriadkom, ako aj o ďalších zásadách rokovania rozhoduje OZ v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení a v znení neskorších predpisov a podľa rozhodnutí na zasadaniach OZ tak, že dáva o nich hlasovať.

Čl. 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1.Úlohou prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva je konštituovať orgány samosprávy obce, zvoliť zástupcu starostu, zriadiť podľa potreby ďalšie orgány obecného zastupiteľstva (komisie).

2.OZ rozhoduje o základných otázkach života obce, ktoré sú mu vyhradené pôsobnosťou a právomocami podľa § 11, 11a, 11b zákona SNR č. 369/1990 Z.b. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov, podľa Štatútu obce Cinobaňa a Organizačného poriadku Obecného úradu v Cinobani.

OZ prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, prípadne regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy alebo občanov obce Cinobaňa.

3.OZ si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach , ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti , bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené organizačným poriadkom prípadne inými vnútroorganizačnými normami obce Cinobaňa.

DRUHÁ ČASŤ

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

Čl. 3

Zvolanie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá doterajší starosta tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obcí.

2. Na prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva doterajší starosta pozve:

- a) novozvoleného starostu a všetkých poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva,
- b) predsedu miestnej volebnej komisie.

3. Doterajší starosta na prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, politických strán a hnutí, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.

Čl. 4

Príprava prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.

2. Prípravu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva zabezpečí starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta“), ktorého funkčné obdobie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

3. Doterajší starosta venuje osobitnú pozornosť príprave návrhu programu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva, pričom úzko spolupracuje s novozvoleným starostom.

4. V rámci prípravy prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa najmä:

- a) pripraví návrh programu rokovania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva,
- b) pripraví podklady na konštituovanie orgánov samosprávy obce, návrhy na zriadenie komisií (ktoré zriaďuje podľa potreby) a návrh na uznesenie z prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva,
- c) zabezpečí informovanosť občanov o čase a mieste konania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva a o návrhu programu rokovania jeho zverejnením na úradnej tabuli, v miestnom rozhlase a na internetovej stránke obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva,
- d) utvorí priestorové podmienky a zvolí čas konania prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva tak, aby sa na zasadnutí mohol zúčastniť čo najväčší počet obyvateľov obce.

5. Doterajší starosta požiada predsedu miestnej volebnej komisie, aby na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva informoval prítomných o výsledkoch volieb do obecného zastupiteľstva a o výsledku voľby novozvoleného starostu v obci.

6.Návrh programu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva:

- Otvorenie zasadnutia (doterajší starosta)
- Štátna hymna
- Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
- Výsledky volieb do orgánov samosprávy obce (predseda miestnej volebnej komisie)
- Zloženie sľubu novozvoleného starostu obce a odovzdanie insígnií
- Zloženie sľubu poslancov obecného zastupiteľstva
- Vystúpenie novozvoleného starostu
- Voľba mandátovej, volebnej a návrhovej komisie
- Voľba zástupcu starostu
- Návrh na zriadenie komisií a voľba ich predsedov, prípadne ďalších členov komisií
- Schválenie platu starostu obce
- Diskusia
- Schválenie uznesenia.
- Záver.

Čl. 5

Rokovanie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva

1.Rokovanie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva (ďalej len „rokovanie“) je verejné.

2.Rokovanie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta (ďalej len „predsedajúci“).

3.Počas rokovania používa predsedajúci insígnie. Po otvorení rokovania predsedajúci oboznámi prítomných s návrhom programu a oznámi, či je zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa. Spôsobilé je vtedy, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva.

4.Po otvorení rokovania predsedajúci

- a) určí zapisovateľa,
- b) určí dvoch overovateľov zápisnice.

5.O výsledku volieb do obecného zastupiteľstva a volieb novozvoleného starostu obce informuje prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva predseda miestnej volebnej komisie.

6.Po informácii o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy obcí predsedajúci vyzve niektorého poslanca, spravidla vekovo najstaršieho, na prečítanie znenia sľubu.

7.Sľub skladá ako prvý novozvolený starosta podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste

8.Po zložení sľubu predsedajúci odovzdá novozvolenému starostovi insígnie a vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Tým sa starosta ujíma vedenia prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne starosta prečíta znenie sľubu poslanca.

9.Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.

10.Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca a starostu.

11.Po vykonaní sľubu poslancov novozvolený starosta prednesie príhovor. Po skončení príhovoru predloží návrh na voľbu mandátovej, volebnej a návrhovej komisie, menovanie svojho zástupcu, návrh na zriadenie komisií a voľbu ich predsedov, prípadne ďalších členov komisií.

12.OZ podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v obecnom zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.

13.Voľby predsedov a členov komisií sa uskutočnia verejným prípadne tajným hlasovaním, čo odhlasujú poslanci OZ. Zvolený je ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov OZ.

14.Starosta obce do 60 dní odo dňa zloženia sľubu, poverí zastupovaním starostu obce zástupcu starostu obce, ktorým môže byť len poslanec obecného zastupiteľstva. Starosta môže zástupcu kedykoľvek odvolať a poveriť zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní odo dňa odvolania zástupcu starostu obce.

15.Rozsah zastupovania starostu zástupcom starostu určí písomne starosta v písomnom poverení.

16.Ak starosta v uvedenej lehote nepoverí zastupovaním zástupcu starostu, tohto zvolí obecné zastupiteľstvo.

17.Plat starostu obce, odmeny poslancom OZ, prípadne predsedom komisií sa zahrnú do návrhu uznesenia.

18.Poslanci OZ sa ku všetkým bodom programu môžu vyjadriť v diskusii. Keď o slovo požiada poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.

Čl. 6

Príprava a prijímanie uznesenia z prvého zasadnutia OZ

1.Návrh na uznesenie z prvého zasadnutia OZ vychádza z programu a z návrhov, ktoré boli prednesené v diskusii.

2.Návrh na uznesenie prvého zasadnutia OZ pripravuje doterajší starosta v úzkej spolupráci s novozvoleným starostom.

3.Návrh na uznesenie musí obsahovo zodpovedať výsledkom rokovania.

4.Návrh na uznesenie posudzuje a predkladá návrhová komisia zložená z poslancov obecného zastupiteľstva.

5. Pokiaľ povaha uznesenia OZ alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby OZ hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí toto poradie starosta.

6. Uznesenie je prijaté, ak za návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov OZ.

7. Uznesenie podpisuje starosta najneskôr do 5 dní od jeho schválenia OZ.

TRETIA ČASŤ

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

Čl. 7

Zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa schváleného plánu zasadnutí OZ, najmenej však raz za tri mesiace. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo. Poverenie musí byť písomné, podpísane tromi pätinami všetkých poslancov.

2. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie obecného zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.

Čl. 8

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta v spolupráci s poslancami, ďalšími orgánmi zriadenými OZ a so záujmovými združeniami občanov obce Cinobaňa. Komisie OZ ako poradné, iniciatívne a kontrolne orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými OZ.

2. Prípravu zasadnutia OZ začína starosta najmenej 5 dní pred určeným termínom zasadania OZ.

3. Osobitnú pozornosť venuje príprave návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva.

4. V rámci prípravy zasadnutia obecného zastupiteľstva sa najmä
- pripraví návrh programu rokovania zasadnutia obecného zastupiteľstva

- pripraví podklady na návrh na uznesenie zo zasadnutia obecného zastupiteľstva,
- zabezpečí informovanosť občanov o čase a mieste konania zasadnutia obecného zastupiteľstva a o návrhu programu rokovania jeho zverejnením na úradnej tabuli,
- oznámením v miestnom rozhlase a na webovej stránke obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva .
- pripraví priestorové podmienky a zvolí čas konania zasadnutia obecného zastupiteľstva tak, aby sa na zasadnutí mohol zúčastniť čo najväčší počet obyvateľov obce.

5. Materiály určené na rokovanie OZ sa vypracovávajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie OZ prípadne nariadenie obce. Ak je na programe rokovania prejednanie nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu uznesenia a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Starosta stanoví, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie.

7. Materiály resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a predkladá ich starostovi na zaujatie stanoviska. Starosta na návrh úradu stanoví organizačné a technické podmienky predkladania materiálov /lehoty, rozsah a pod./.

Čl. 9

Program rokovania obecného zastupiteľstva

1. Program rokovania OZ má nasledovné body:

- otvorenie zasadnutia
- určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
- kontrola plnenia uznesení
- odpovede na dotazy poslancov z predchádzajúceho rokovania OZ
- prejednávanie problémov a úloh ktoré boli predložené k riešeniu starostom, komisiami, poslancami alebo občanmi obce
- diskusia
- návrh a schválenie uznesenia
- záver.

2. Návrhy na prejednávanie musia byť doručené na obecný úrad najneskôr 10 dní pred plánovaným zasadnutím OZ. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhované body prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí OZ alebo len v rámci diskusie, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s navrhnutým novým bodom programu musia byť predložené aj písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade zaradenia uvedeného bodu rokovať.

Čl. 10

Rokovanie obecného zastupiteľstva

1. Rokovania OZ sú zásadne vždy verejné. OZ vyhlási rokovanie za neverejné ak

predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.

2. Uznesením OZ je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.

3. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore.

4. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec.

3. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.

4. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do 30 minút po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení), resp. trojpäťtinovú väčšinu (pri schvaľovaní všeobecne záväzného nariadenia obce), zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

5. V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, prečíta program rokovania, vyzve poslancov na jeho doplnenie a schválenie, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.

6. Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.

7. Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil.

8. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania uvedie spravidla starosta, alebo príslušný predseda komisie OZ (ak ide o jej správy, alebo návrhy), alebo príslušný zodpovedný vedúci pracovník organizácie, hlavný kontrolór, atď.

9. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne, alebo zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili. Po nich môže udeliť slovo ostatným účastníkom rokovania.

Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu slovo udelí.

10. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie. OZ sa môže uznieť, že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, prípadne limitovať dĺžku vystúpenia maximálne na 2 minúty.

11. Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo.

12. Každý poslanec OZ má právo reagovať po vystúpení diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku.

Faktická poznámka nesmie presiahnuť dĺžku 1.minúty. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo, počet faktických poznámok je neobmedzený

13.Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec OZ, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

14.Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch(napr. uzavretie manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) starosta môže používať insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie zástupca starostu alebo poslanec poverený starostom.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Čl. 11

Uznesenia obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzné nariadenia obce

Príprava uznesení OZ a nariadení obce

1.Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred rokovaním.

2.Konečný návrh na uznesenie posudzuje a predkladá OZ návrhová komisia a je upravený podľa priebehu rokovania.

3.Uznesenie OZ sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie.

4.Uznesením OZ sa ukladajú úlohy spravidla komisiám , poslancom OZ a hlavnému kontrolórovi.

5.Pri príprave VZN / Všeobecne záväzného nariadenia obce ďalej len VZN/ obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení a použijú sa primerane ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

Čl. 12

Hlasovanie

1.Obecné zastupiteľstvo rozhoduje hlasovaním, je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

Návrhová komisia pred hlasovaním presne formuluje znenie jednotlivých návrhov uznesenia.

Návrhová komisia pred každým hlasovaním vyhodnocuje prítomnosť poslancov na hlasovaní.

Vyhodnotenie hlasovania o predložennom návrhu vykoná predseda návrhovej komisie.

2. Predsedajúci dá o návrhu uznesenia hlasovať. Hlasovanie nesmie byť prerušené. Počas hlasovania nemôže predsedajúci nikomu udeliť slovo a žiadny poslanec prítomný na rokovaní nesmie opustiť zasadaciu miestnosť.

3. Forma hlasovania môže byť úplná alebo skrátaná. O skrátenej forme hlasovania na návrh predsedajúceho alebo poslancov rozhodne miestne zastupiteľstvo. Pri úplnej forme hlasovania predsedajúci vyzve poslancov, aby hlasovali za?, proti? a kto sa zdržal hlasovania?. Pri skrátanom hlasovaní sa hlasuje na výzvu kto je za?.

4. Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky alebo pokiaľ ide o hlasovanie určené obecným zastupiteľstvom za tajné, hlasovacími lístkami.

Súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov sa vyžaduje:

a/ na schválenie uznesenie obecného zastupiteľstva

Súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov sa vyžaduje:

a/ na schválenie, zmenu, doplnenie a zrušenie nariadenia,

b/ na vyhlásenie hlasovania obyvateľov o dôležitých veciach

Súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov sa vyžaduje:

a/ na potvrdenie uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorého výkon starosta pozastavil podľa § 13, ods. 6 zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,

b/ na prijatie rozhodnutia o voľbe nového starostu na zvyšok volebného obdobia

c/ pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa

Súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov sa vyžaduje

a/ na zvolenie hlavného kontrolóra do funkcie.

b/ na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie.

c/ na zvolenie predsedov a členov komisií

5. Pri verejnom hlasovaní môže poslanec žiadať o menovité hlasovanie, pri ktorom sa zaznamenáva menovitý zoznam poslancov hlasujúcich za návrh, proti návrhu a tých, ktorí sa hlasovania zdržali.

6. Tajné hlasovanie sa spravidla môže uskutočniť v prípadoch odvolania

a/ zástupcu starostu,

b/ predsedov komisií miestneho zastupiteľstva,

c/ hlavného kontrolóra,

d/ v ďalších závažných prípadoch.

O tom, že sa v niektorom z týchto prípadov bude hlasovať tajne, rozhodne obecné zastupiteľstvo hlasovaním.

7. Tajné hlasovanie sa vykonáva hlasovacím lístkom, na ktorom sa uvedie priezvisko a meno navrhovaného, prípadne viacerých navrhovaných, označených poradovým číslom. Hlasovanie sa uskutoční tak, že hlasujúci na hlasovacom lístku zakrúžkuje meno alebo poradové číslo

kandidáta, ktorému dáva hlas. Hlasovací lístok upravený iným spôsobom alebo neupravený je neplatný. Hlasovací lístok vloží do pripravenej urny.

8. Tajné hlasovanie riadi mandátová komisia.

9. Tajné hlasovanie je platné, ak sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Návrh je schválený, ak s ním súhlasila nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, pri všeobecnom nariadení mestskej časti, trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov. V prípade stanovenom v § 13a ods. 4 zákona o obecnom zriadení je uznesenie prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. V prípade pozastavenia výkonu uznesenia obecného zastupiteľstva starostom je toto uznesenie platné, ak je následne potvrdené trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov v zmysle ustanovenia § 13 ods. 8 zákona o obecnom zriadení. Výsledok hlasovania vyhlási predseda mandátovej komisie. Ak ani jeden z navrhovaných nebol zvolený alebo vymenovaný, hlasovanie sa preruší a poslanci sa dohodnú o novom hlasovaní. Ak ani po opätovnom hlasovaní sa nedosiahne zvolenie alebo vymenovanie, predloží sa na ďalšie zasadnutie obecného zastupiteľstva iný návrh. Postup v prípadoch ustanovených v odseku 11 písm. g, určí obecné zastupiteľstvo hlasovaním.

10. O výsledku tajného hlasovania vyhotoví komisia zápisnicu, ktorú podpíšu všetci jej členovia.

Čl.13

Postup prijímania uznesení OZ

1. Návrh uznesenia predkladá návrhová komisia.

2. O jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia sa hlasuje osobitne, poradie určí starosta, resp. predsedajúci.

3. V prípade, že predložený návrh uznesenia je vo viacerých variantoch, hlasuje OZ najprv o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou.

Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté.

4. Keď OZ neprijme navrhované uznesenie, alebo žiaden navrhovaný variant, starosta, resp. predsedajúci navrhne ďalší postup ktorý predloží OZ na schválenie.

5. Hlasuje sa verejne, spravidla zdvihnutím ruky. OZ môže rozhodnúť, že o určitých záležitostiach bude rozhodovať tajným hlasovaním.

6. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

7. Uznesenie OZ podpisuje starosta najneskôr do 5 dní od jeho schválenia.

8. Uznesenie OZ sa zverejní spôsobom v obci Cinobaňa obvyklým – na úradnej tabuli, na webovej stránke obce.

9. Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, alebo sa domnieva, že odporuje zákonu tým, že ho v lehote do 5 dní odo dňa schválenia nepodpísal, môže toto svoje uznesenie potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov do dvoch mesiacov od jeho schválenia. Ak v uvedenej lehote nebolo potvrdené, stráca platnosť.

Čl. 14

Postup prijímania všeobecne záväzného nariadenia obce

1. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenie“).

2. Na prijímanie nariadenia sa vzťahuje § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov. Nariadenie obce nemôže odporovať Ústave SR, ústavným zákonom, zákonom a medzinárodným zmluvám, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovej stránke obce v tej istej lehote.

4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

5. K predloženému návrhu nariadenia môžu predkladať poslanci pozmeňovacie návrhy. Tieto musia byť formulované vecne, jasne a zrozumiteľne.

6. Pri hlasovaní o prijatí VZN / Všeobecne záväzného nariadenia obce ďalej len VZN/ obce sa postupuje podľa čl. 12.

7. Hlasuje sa verejne, spravidla zdvihnutím ruky. Najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch.

8. VZN obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov.

9. VZN obce podpisuje starosta najneskôr do 5 dní od jeho schválenia.

10. Všeobecne záväzné nariadenie sa musí vyhlásiť vyvesením na úradnej tabuli najmenej na 15 dní. Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak nie je určený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy alebo ohrozenia možno určiť skorší začiatok účinnosti.

Čl. 15

Kontrola plnenia uznesení

1. Starosta rozpracúva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení OZ

2. O stave plnenia jednotlivých uznesení OZ informuje na každom zasadaní OZ.

3.Obecný úrad zabezpečuje realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

PIATA ČASŤ

Čl. 16

Dopyty poslancov

1.Poslanci majú právo na zasadaní OZ klásť otázky starostovi, zástupcovi starostu, hlavnému kontrolórovi a pracovníkom obecného úradu vo veciach výkonu ich práce.

2.V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť do 30 dní po rokovaní OZ.

ŠIESTA ČASŤ

Čl. 17

Organizačno technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

1.O rokovaní OZ sa spíše zápisnica na základe písomného alebo zvukového záznamu.

Zápisnica obsahuje tieto údaje:

- údaje o prítomných na rokovaní
- meno a funkciu riadiaceho rokovania,
- mená overovateľov zápisnice
- schválený program
- pri verejnom hlasovaní aj údaje o hlasovaní jednotlivých poslancov
- zápis o priebehu rokovania a údaje o prerokovaných problémoch, navrhnutých a prijatých uzneseniach
- zápisnicu podpíšu overovatelia
- uvedie sa údaj kto zápisnicu napísal
- v závere podpíšu zápisnicu starosta, poprípade zástupca starostu
- ako príloha zápisnice sú pozvánka s programom rokovania, prezenčná listina, uznesenia a ďalšie potrebné doklady.

Zápisnica sa vyhotovuje do 10 dní od konania OZ.

2.**Kompletný riadne žurnalizovaný originál celého spisového materiálu** z rokovania OZ sa archivuje. Prístup k uvedeným materiálom majú občania v zmysle zákona 211/2000 Z.z o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

3.Obecný úrad organizačne a technicky zabezpečuje rokovanie OZ, ako aj archivovanie všetkých stanovených materiálov z týchto jednaní.

4.Obecný úrad vedie evidenciu uznesení OZ obce a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenie.

SIEDMA ČASŤ

Čl. 18

Ochrana verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

1. Obec na zasadaní obecného zastupiteľstva zriaďuje osobitnú komisiu /ďalej len „komisia“/ s názvom : „Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných zamestnancov obce“.

Čl. 19

Úlohy komisie

1. Komisia prijíma písomné oznámenie starostu obce vypracované podľa čl. 7 ods. 1 ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. /ďalej len úst. zákon“/ do 30 dní odo dňa, keď sa ujal výkonu funkcie starostu obce a počas výkonu funkcie, vždy do 31. marca a čl. 8 ods. 5 úst. zákona do 30 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie starostu obce.

2. Podávať podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania v prípade pochybností o úplnosti a pravdivosti písomných oznámení.

3. Sprístupňovať informácie o prijatých písomných oznámeniach spôsobom ustanoveným v zákone č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám s rešpektovaním zákazu nezverejňovania údajov o majetkových pomeroch a osobných údajoch manžela a nepľnoletých detí, ktorí žijú so starostom v domácnosti.

4. Skúmať podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu funkcionármi obce a hlavným kontrolórom a v odôvodnených prípadoch predkladať zastupiteľstvu návrhy na začatie konania.

Čl. 20

Povinnosti a obmedzenia funkcionárov obce

1. Starosta obce je povinný dodržiavať povinnosti, obmedzenia a zákazy uvedené v čl. 4 ústavného zákona, nesmie vykonávať funkcie, zamestnania a činnosti, ktoré sú nezlučiteľné s funkciou starostu obce podľa Ústavy SR a zákona o obecnom zriadení, na rokovaníach obecného zastupiteľstva sú povinný vopred pred svojim vystúpením oznámiť osobný záujem na veci, ktorá je predmetom rokovania, podať do 30 dní od zloženia sľubu a počas výkonu funkcie vždy do 31. marca písomné oznámenie o splnení podmienok nezlučiteľnosti funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomeroch v rozsahu podľa čl. 7 ústavného zákona.

2. Hlavný kontrolór obce nesmie podnikáť alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť, byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb vykonávajúcich podnikateľskú činnosť, okrem vedeckej pedagogickej, prednášateľskej, publikačnej, literárnej alebo umeleckej činnosti a správy vlastného majetku alebo majetku svojich maloletých detí. Tiež nesmie byť poslancom obecného zastupiteľstva, členom orgánov právnických osôb, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec a iným zamestnancom obce. Príslušnosť k politickej strane alebo hnutia sa vylučuje.

Čl. 21

Konanie a rozhodovanie o ochrane verejného záujmu

1.Obecné zastupiteľstvo začne konanie vo veci ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionármi obce z vlastnej iniciatívy alebo na základe odôvodneného podnetu. V obidvoch prípadoch predkladá písomný návrh na začatie konania zriadená komisia. Návrh obsahuje osobné údaje dotknutého funkcionára obce, údaje o ním porušených povinnostiach alebo obmedzeniach a návrh na rozhodnutie vo veci.

2.Konanie začína uznesením obecného zastupiteľstva o začatí konania o návrhu komisie. Na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa umožní vystúpenie dotknutému funkcionárovi na vyjadrenie prípadne k dôkazom, ktoré zavinenie vyvracajú.

3.Rozhodnutie vo veci prijíma obecné zastupiteľstvo hlasovaním. Návrh na konečné rozhodnutie musí byť predložený na hlasovanie do 60 dní odo dňa začatia konania. Za prijatie rozhodnutia je potrebná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak nie je dosiahnutá nadpolovičná väčšina platných hlasov, konanie sa zastavuje.

ÔSMA ČASŤ

Čl. 22

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1.Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje OZ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

2.Poslanci OZ sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

3.Zrušujú sa všetky doteraz vydané pravidla pre rokovanie OZ v Cinobani .

4.Tento rokovací poriadok bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Cinobani číslo: 9/2010 dňa 25.10.2010.

5.Rokovací priadok nadobúda účinnosť dňom 25.10.2010

6.Zmeny v rokovacom poriadku boli prijaté uznesením č. 1/2013 dňa 27.02.2013

Jozef MELICHER
starosta Obce Cinobaňa